

Guatemala 31 de marzo de 2014.

Informe 03-2014

Licenciada:  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 231-2014, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 28-2014 correspondientes al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 000042.

**Actividades Realizadas:**

- Elaboré la programación de las acciones que permitieron dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura conforme a las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo
- Apliqué y desarrollé mis conocimientos técnicos que contribuyeron al cumplimiento de las funciones asignadas a la Administración del Palacio Nacional de la Cultura
- Presenté reportes requeridos por la Jefatura.

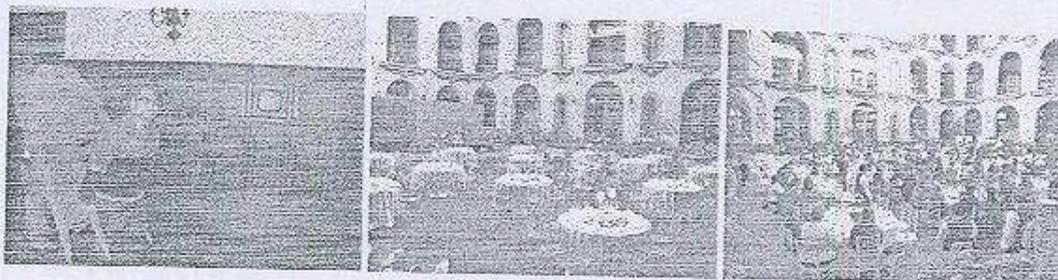
**Resultados Obtenidos:**

Mantenimiento, montaje y limpieza en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA	PERSONAS ATENDIDAS	SERVICIO	OBSERVACIONES
1	Asesoría MICUDE	Reunión de coordinación	Takalik Abaj	35	Supervisar el montaje de 45 sillas y limpieza del área	
2	Presidencia	Condecoración	Salón Banderas	50	Supervisión de limpieza del salón, montaje de 2 tarimas para prensa, pódium, bandera de Guatemala y consola.	Actividad Presidencial y vicepresidencial
3	Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	Reunión CONADUR	Salón Banquetes	150	Supervisión de limpieza del salón de banquetes, montaje de 150 sillas tipo U y montaje de 150 sillas en los corredores del segundo nivel para almuerzo de los participantes	Actividad Presidencial
4	SOSEP	Convivencia	Patio de la Paz	250	Supervisión de limpieza de patio, baños y corredores he instalación de pódium y bandera.	Primera Dama
5	Vicepresidencia	Gabinete Comisión de Lavado	Salón de Banderas	80	Supervisión de limpieza del salón y corredores, instalación de tarima de prensa, bandera, y 80 sillas	Actividad Vicepresidencial
6	Delegación de SEPREM en MICUDE	Taller de Coordinación en conmemoración del día Internacional de la Mujer	Takalik Abaj	30	Supervisar el montaje de 45 sillas y limpieza del área	

7	Recursos Humanos MICUDE	Reunión de Trabajo	Takalik Abaj	20	Supervisar el montaje de 45 sillas y limpieza del área	
8	Vicepresidencia	Celebración del día Internacional de la Mujer	Patio de la Paz	200	Supervisión de limpieza de patio, baños y corredores he instalación de pódium, bandera, mesa principal, sillas patrimoniales. 200 sillas, tarima de prensa.	Actividad Vicepresidencial
9	Vicepresidencia	Gabinete de Turismo	Salón banderas	35	Supervisión de limpieza del salón y corredores, instalación de tarima de prensa, bandera, y 80 sillas	Actividad Vicepresidencial
10	Vicepresidencia	Gabinete CONABED	Salón Banderas	35	Supervisión de limpieza del salón y corredores, instalación de tarima de prensa, bandera, y 80 sillas	Actividad Vicepresidencial
11	Comisión Presidencial de transparencia	Evento protocolario	Salón Banderas	200	Supervisión de limpieza del salón, montaje de tarima para prensa, pódium, bandera de Guatemala, 200 sillas.	
TOTAL APROXIMADO DE PERSONAS ATENDIDAS				1040	En un total de 25 eventos aproximados del mes de marzo	

#### Mantenimiento y montajes



  
**Lic. Luis García**  
 SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL  


  
 Paulino Felipe Espinoza

Vo.Bo  
 Rosa María Guerra  
 Administradora del Palacio Nacional de la Cultura